



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αρ. **4ης/2018** Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης **33/2018**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του προγράμματος «Δομή παροχής βασικών αγαθών» στο Δήμο Χαλανδρίου και ορισμός μελών επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής δικαιούχων - ωφελουμένων του προγράμματος «Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας» στο Δήμο Χαλανδρίου

Χαλάνδρι και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σήμερα την **21^η** του μήνα **Φεβρουαρίου** του έτους **2018**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **19:00** συνήλθε σε Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αρ. **6465/16-2-2018** έγγραφη πρόσκληση της Πρόεδρου, που εστάλη στον Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ..

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα **22**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΑΛΑΝΗ – ΠΙΣΙΜΙΣΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΕΛΗ: ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΑΤΟΥΦΑ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΒΑΖΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΤΣΙΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΑΓΡΙΠΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΘΩΜΑΣ, ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΙΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΜΠΟΥΜΠΑ – ΚΑΛΤΣΑΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΝΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΟΣΣΥΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΛΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΙΑ, ΚΑΖΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, ΜΑΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΤΖΟΥΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΛΙΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτησης προσήλθαν οι κ.κ. Α. Αθανασούλη, Κ. Μπούμπα – Καλτσάκα, Μ. Κόσσυβας, Α. Καζάνη, Ι. Λαδόπουλος, Κ. Καρατζά, Χ. Μάζη, Γ. Λιερός, Θ. Αλεξίου και Κ. Φασίτσα.

Αποχωρήσεις: Πριν τη συζήτηση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε η κ. Κ. Καρατζά η οποία προσήλθε πριν τη συζήτηση του 8^{ου} θέματος, πριν τη συζήτηση του 8^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησαν οι κ.κ. Ε. Ανδρεόπουλος, Π. Αναστασιάδης και Θ. Αλεξίου, πριν τη ψηφοφορία του 20^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε η κ. Χ. Μάζη η οποία προσήλθε πριν τη συζήτηση του 21^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, πριν τη συζήτηση του 34^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Γ. Θωμάς και πριν τη συζήτηση του 54^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Χ. Κασίμης.

Κληθείς παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσος.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία της αναπληρώτριας υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Παναγιώτας Ζωγράφου, επί του **3^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ'αρ. 5640/12-2-2018 εισήγηση από το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας, Εποπτείας, Εθελοντισμού & Πολιτικής Ισότητας των δύο φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Με απόφαση ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εγκρίθηκε η υλοποίηση του προγράμματος «Δομή παροχής, βασικών αγαθών, Κοινωνικού Παντοπωλείου & Συσσιτίου με MIS 5003539 και Δομή παροχής Κοινωνικού Φαρμακείου με MIS 5003460 στο Δήμο Χαλανδρίου».

Για την εύρυθμη λειτουργία των δομών προτείνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο ο Κανονισμός λειτουργίας τους καθώς και η σύσταση επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής δικαιούχων των παροχών των δομών ως κάτωθι:

A.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ – ΣΥΣΣΙΤΙΟ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου - Φαρμακείου του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται ή τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Βασικές Αρχές - Σκοπός

Ο σκοπός της λειτουργίας των Κοινωνικών Δομών του Δήμου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου μας και έχει ως στόχο την ενίσχυση κατοίκων του δήμου μας που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας. Παράλληλα έχει ως στόχο την ευαισθητοποίηση ατόμων, ομάδων πληθυσμού αλλά και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των συμπολιτών μας που δοκιμάζονται από την οικονομική κρίση.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας των Κοινωνικών Δομών θα διανέμονται σε συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού:

Τυποποιημένα και κατά περίπτωση νωπά τρόφιμα

Είδη Ατομικής Υγιεινής και καθαριότητας

Είδη καθημερινής χρήσης (ρούχα, παπούτσια, βιβλία κλπ)

Φάρμακα και παραφαρμακευτικό υλικό

Απώτερος σκοπός της δράσης είναι η δημιουργία ενός πλέγματος κοινωνικής προστασίας μέσω του οποίου θα ενισχύονται πρωτογενείς ανάγκες διαβίωσης κατοίκων του δήμου μας.

Ειδικές περιπτώσεις συμπολιτών μας εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τους υπεύθυνους κοινωνικούς λειτουργούς θα γίνονται αποδέκτες και καθημερινού συσσιτίου.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Οργάνωση και λειτουργία

Οι Κοινωνικές Δομές λειτουργούν ως πρόγραμμα του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου μας.

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος συστήνεται Επιτροπή Λειτουργίας η οποία αποτελείται από:

- **Τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο (ή εντεταλμένο δημοτικό σύμβουλο) Κοινωνικής Πολιτικής**
- **Έναν Δημοτικό Σύμβουλο από κάθε δημοτική παράταξη που συμμετέχει στο δημοτικό συμβούλιο και επιθυμεί να συμμετέχει στην επιτροπή.**
- **Τη Διευθύντρια του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων.**
- **Την Κοινωνική Λειτουργό του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων.**

Η υποστήριξη λειτουργίας των Δομών θα γίνεται από το προσωπικό που προβλέπεται από την υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος της Περιφέρειας «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (Δομές Σίτισης και βασικών αγαθών και Κοινωνικά Φαρμακεία)» το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών η οποία θα συγκροτηθεί και θα εργαστεί για το σκοπό αυτό.

Ο υπεύθυνος φορέας λειτουργίας, (για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου –Συσσιτίου η ΕΠΑΨΥ ενώ του Κοινωνικού Φαρμακείου το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Αρχιεπισκοπής Αθηνών) είναι αρμόδιος για την επιλογή, εκπαίδευση, οργάνωση, συντονισμό και επίβλεψη της δραστηριότητας εργαζομένων και εθελοντών σε συνεργασία (ανάλογα με το αντικείμενο παρέμβασης) με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Ο Δήμος διατηρεί τη γενική εποπτεία για την ορθολογική λειτουργία των δομών και παρεμβαίνει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν.

Σε σχέση με τις ανάγκες που προκύπτουν για τη μεταφορά, αποθήκευση, καταμέτρηση κλπ διαφόρων ειδών των δομών είναι δυνατόν να συνεπικουρείται η λειτουργία τους και από υπαλλήλους του δήμου μας.

Τη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος θα έχει το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας (μέσω των Κέντρων Κοινότητας) το οποίο θα παραπέμπει για την τελική εισήγηση στον αρμόδιο κοινωνικό λειτουργό των Κοινωνικών Δομών. Ο τελευταίος θα έχει και την ευθύνη τήρησης των πρακτικών της επιτροπής Λειτουργίας.

Για τους Ρομά κατοίκους της πόλης το σύνολο της διαδικασίας αποτελεί αρμοδιότητα του Κέντρου Ρομά.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων των αιτούντων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο θα περιλαμβάνονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τηρούνται οι διατάξεις περί απορρήτου και ως εκ τούτου τα δεδομένα αυτά θα τα διαχειρίζονται οι Κοινωνικοί λειτουργοί οι οποίοι και θα καταρτίζουν την τελική κατάσταση των δικαιούχων που θα εγκρίνεται από την Επιτροπή Λειτουργίας.

Η σχετική κατάσταση των δικαιούχων θα επανεξετάζεται μία φορά το χρόνο κατά το μήνα Σεπτέμβριο και θα γίνονται οι ανάλογες διορθώσεις και αλλαγές από την Επιτροπή Λειτουργίας.

Κατά το ενδιάμεσο διάστημα και εφόσον υπάρχουν αλλαγές στην εργασιακή ή οικονομική κατάσταση ωφελούμενων ο αρμόδιος Κοινωνικός Λειτουργός μπορεί να εισηγείται ανάλογα στην Επιτροπή Λειτουργίας

Το κοινωνικό Παντοπωλείο - Φαρμακείο θα λειτουργεί για τους δικαιούχους τις εργάσιμες ημέρες από 9 π.μ έως 5 μ.μ.

Για την παραλαβή των παραγγελιών αλλά και των προσφερομένων ειδών το Παντοπωλείο-Φαρμακείο θα λειτουργεί όταν είναι απαραίτητο.

Κατά τη λειτουργία των Δομών θα τηρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

1. Αρχείο ωφελουμένων

Μοναχικό άτομο με εισόδημα έως 4.200€ επιπλέον:	μόρια	100	ΑΔΑ: 6Λ32ΩΗΔ-ΨΞΡ
Μοναχικό άτομο με εισόδημα άνω των 4.200€ επιπλέον:	μόρια	50	
Για κάθε επιπλέον μέλος της οικογένειας:	μόρια	50	
Μονογονεϊκή επιπλέον	μόρια	100	
Ενοίκιο ή στεγαστικό δάνειο Α' κατοικίας επιπλέον:	μόρια	100	
Αναπηρία σε ένα μέλος της οικογένειας επιπλέον	μόρια	100	

Σε περίπτωση φιλοξενίας συνυπολογίζεται το εισόδημα της οικογένειας ή του ατόμου που προσφέρει τη φιλοξενία.

Ως εισόδημα θα εκλαμβάνεται το πραγματικό και όχι το τεκμαρτό εφόσον αυτό αφορά μία κατοικία και ένα αυτοκίνητο.

Αποκλείονται από τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου άτομα που ζουν σε υποστηριζόμενες στέγες διαβίωσης.

Αποκλείονται από τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου άτομα που λαμβάνουν το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης και ταυτόχρονα που λαμβάνουν προϊόντα από το ΤΕΒΑ λόγω της ισχύουσας ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας. Τα εν λόγω άτομα δύνανται να ενταχθούν στη δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου.

2) Η ένταξη στο Κοινωνικό Φαρμακείο θα γίνεται με βάση την ίδια μοριοδότηση και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού που μπορεί να εξυπηρετήσει ικανοποιητικά η δομή που υπολογίζεται στα 600 άτομα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για ένταξη στο Κοινωνικό Φαρμακείο είναι ο ωφελούμενος να μην έχει μηδενική συμμετοχή στη προμήθεια φαρμάκων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με εισήγηση της Φαρμακοποιού, είναι δυνατή και η εξυπηρέτηση όσων δικαιούνται μηδενική συμμετοχή.

3) Η ένταξη στο Συσσίτιο θα γίνεται μετά από εισήγηση των Κοινωνικών Λειτουργών, θα αφορά άτομα που αντιμετωπίζουν οξυμμένα προβλήματα διαβίωσης και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού που μπορεί να εξυπηρετήσει ικανοποιητικά η δομή που υπολογίζεται στα 100 άτομα.

Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος αριθμός ωφελούμενων θα επανεξετάζεται προς τα πάνω με βάση τις δυνατότητες εξυπηρέτησης αυτών από τις δομές.

ΑΡΘΡΟ 6º: Διαδικασία – Δικαιολογητικά εγγραφής

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα απευθύνονται στο Κέντρο Κοινότητας - Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
2. Φωτοτυπία λογαριασμού Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε. ή Ε.Υ.Δ.Α.Π. ή Μισθωτήριο Συμβόλαιο μέσω του οποίου θα βεβαιώνει τη διεύθυνση της κατοικίας. Εφόσον δεν διαθέτουν αντίστοιχο παραστατικό (φιλοξενούμενοι, κλπ) θα δηλώνουν διεύθυνση με υπεύθυνη δήλωση. Το καθεστώς διαμονής τους θα επαληθεύεται από τους Κοινωνικούς λειτουργούς που θα εισηγηθούν. Ειδικά για ωφελούμενους Ρομά τα στοιχεία τους καθώς και η εισήγηση για ένταξη στις δομές θα αποστέλλονται από το Κέντρο Ρομά
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
4. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος και Ε9. Σε περίπτωση φιλοξενίας τα αντίστοιχα στοιχεία θα προσκομίζει και το άτομο που φιλοξενεί τον ενδιαφερόμενο.
5. Σε περίπτωση αναπηρίας αντίγραφο της βεβαίωσης της επιτροπής που αναγράφει το ποσοστό
6. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας που τυχόν διαθέτουν.
7. Σε περίπτωση δανείου Α' κατοικίας ή ενοικίου θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση τραπεζής ότι το δάνειο είναι ενήμερο ή μισθωτήριο συμβόλαιο αντίστοιχα.
8. Κάθε δικαιούχος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι τα εισοδήματα που αναφέρει στη φορολογική του δήλωση είναι πραγματικά και ότι σε οποιαδήποτε περίπτωση αλλαγής (προσωρινή απασχόληση κλπ) είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το αρμόδιο Τμήμα.

9. Σε περίπτωση ελεύθερων επαγγελματιών που έχουν διακοπεί το επάγγελμά τους προσκομίζεται βεβαίωση διακοπής από τον ΟΑΑΕ ή την Εφορία. Σε περίπτωση κλειστής επιχείρησης για την οποία δεν υπάρχουν τα ανάλογα παραστατικά πραγματοποιείται Κοινωνική Έρευνα από το αρμόδιο Τμήμα.

Ελεύθεροι επαγγελματίες δεν δικαιούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα ανεξαρτήτως του δηλωθέντος εισοδήματος εάν δεν προηγηθεί Κοινωνική Έρευνα από το αρμόδιο τμήμα.

10. Για τη βεβαίωση περί μη μηδενικής συμμετοχής στην αγορά φαρμάκων το ειδικό έντυπο που εκδίδεται από το πρόγραμμα ΑΤΛΑΣ.

11. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κριθεί απαραίτητο από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς ή από την Επιτροπή Λειτουργίας, (πχ διαζευκτήριο για μονογονεϊκές κλπ) συμπεριλαμβανομένης σε ειδικές περιπτώσεις της απαραίτητης Κοινωνικής Έρευνας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ένταξη των αιτούντων στο πρόγραμμα, θα παραδίδεται σε αυτούς ατομική κάρτα (με ατομικό barcode) για κάθε μέλος με την οποία θα εξυπηρετούνται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και Φαρμακείο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους καθώς και τους χώρους των Κοινωνικών Δομών και του τμήματος.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, αλλιώς θα εξαιρούνται αμέσως από το πρόγραμμα.
- Δεν επιτρέπεται η παράλληλη συμμετοχή ωφελούμενου σε κοινωνική δομή άλλου δήμου ή άλλου τύπου δομή στον ίδιο δήμο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Αρμοδιότητες Επιτροπής

- Ελέγχει και εγκρίνει την κατάσταση των αιτούντων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- Ελέγχει και εγκρίνει τη διακοπή παροχής βοήθειας σε δικαιούχους που τυχόν δεν δικαιούνται πλέον συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Εγκρίνει τη διακοπή παροχής βοήθειας σε όποιον παραβαίνει τον κανονισμό, αρνείται την επανεξέτασή του ή δημιουργεί προβλήματα στους υπαλλήλους και στο χώρο του Παντοπωλείου, στην υπηρεσία ή σε εξυπηρετούμενους σε αυτό.
- Ελέγχει τις καταστάσεις εισερχομένων, εξερχομένων ειδών ανά εξάμηνο εφόσον το επιθυμεί.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Ποσότητες και τρόπος διανομής των παρεχόμενων προϊόντων

Οι ποσότητες των τροφίμων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους θα είναι **ανάλογες με τη διαθέσιμότητα που θα έχει το Παντοπωλείο** τόσο στα είδη που θα προμηθεύεται ο Δήμος, όσο και σε αυτά που θα προέρχονται από δωρεές. Τρόφιμα που αριθμητικά δεν επαρκούν για το σύνολο των ωφελούμενων θα διανέμονται μέχρις εξαντλήσεως με βάση τα προγραμματισμένα ραντεβού.

Η ποσότητα προϊόντων που θα χορηγείται θα καθορίζεται κλιμακωτά, με βάση την ελάχιστη ποσότητα για τα μοναχικά άτομα, ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων κάθε οικογένειας.

Είδη τροφίμων που αφορούν μόνο παιδιά και προέρχονται από δωρεές θα διανέμονται, εφ' όσον δεν επαρκούν για το σύνολο, μετά από εισήγηση της Κοινωνικής Λειτουργού.

Άλλα είδη όπως βιβλία, ρούχα, κλπ διατίθενται χωρίς περιορισμό με γνώμονα όμως την επάρκεια και με δεδομένο ότι δίδονται ώστε να καλύπτονται οι ατομικές και μόνο ανάγκες των ωφελούμενων.

Τα φαρμακευτικά σκευάσματα χορηγούνται όσον αφορά τα φάρμακα με ιατρική συνταγή ενώ τα παραφαρμακευτικά είδη έτσι ώστε να καλύπτονται οι ατομικές και μόνο ανάγκες των ωφελούμενων.

Β. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι φάκελοι των δυνητικά ωφελούμενων, μετά από έλεγχο πληρότητας της Κοινωνικής Λειτουργού της Δομής Κοινωνικό Παντοπωλείο –Συσσίτιο του Προγράμματος, εξετάζονται από Επιτροπή. Η Επιτροπή συνεδριάζει όταν απαιτείται, αναλόγως των αναγκών και το πλήθος των

αιτημάτων νέων εγγραφών. Αποφαίνεται για την έκδοση ή μη της κάρτας ωφελουμένου με την έκδοση σχετικού πορίσματος.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της επιτροπής θα τηρούνται από υπάλληλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ο οποίος θα ορίζεται από την Υπηρεσία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο να αποφασίσει σχετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010.

Κατόπιν των ανωτέρω ζητείται η λήψη σχετικής απόφασης για:

- A) Την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας των δομών ως ανωτέρω και
- B) Τον ορισμό των μελών της Επιτροπής.

Από τους υπαλλήλους του Δήμου, προτείνονται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Μέριμνας κ. Κούκα Ελένη με αναπληρώτρια την Προϊσταμένη του τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Εποπτείας, Εθελοντισμού & Πολιτικής Ισότητας των δυο Φύλων κ. Οικονομίδου Φωτεινή, η Κοινωνική Λειτουργός κ. Ευαγγελίου Τριάδα με αναπληρωτή τον κ. Σπιταδάκη Εμμανουήλ Κοινωνικό Λειτουργό, υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας.

Από τους δημοτικούς συμβούλους προτάθηκαν να συμμετέχουν οι κ.κ. Ε. Κατούφα της δημοτικής παράταξης «Αντίσταση με τους πολίτες», Μ. Κόσσυβας της δημοτικής παράταξης «Χαλάνδρι σε δράση», Α. Καζάνη της δημοτικής παράταξης «Χαλάνδρι φιλική πόλη», Ι. Λαδόπουλος της δημοτικής παράταξης «Μπορούμε όλοι μαζί για το Χαλάνδρι», Κ. Καρατζά της δημοτικής παράταξης «Λαϊκή συσπείρωση Χαλανδρίου», Α. Νταβίας της δημοτικής παράταξης «Χαλάνδρι αλλάζουμε πορεία», Θ. Βαρδουλάκης ανεξάρτητος δημοτικός σύμβουλος, Χ. Μάζη ανεξάρτητη δημοτική σύμβουλος καθώς και η κ. Κων/να Καραγιάννη ως εκπρόσωπος του δημοτικού συμβούλου κ. Γ. Θωμά της δημοτικής παράταξης «Μια πόλη για να ζεις Χαλάνδρι η πόλη μας».

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη η σχετική εισήγηση και οι σχετικές διατάξεις, η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου αποφασίζει κατά πλειοψηφία

- 1)** την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του προγράμματος «Δομή παροχής βασικών αγαθών» στο Δήμο Χαλανδρίου, ως κατωτέρω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ – ΣΥΣΣΙΤΙΟ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου – Φαρμακείου του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται ή τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Βασικές Αρχές - Σκοπός

Ο σκοπός της λειτουργίας των Κοινωνικών Δομών του Δήμου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου μας και έχει ως στόχο την ενίσχυση κατοίκων του δήμου μας που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας. Παράλληλα έχει ως στόχο την ευαισθητοποίηση ατόμων, ομάδων πληθυσμού αλλά και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των συμπολιτών μας που δοκιμάζονται από την οικονομική κρίση.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας των Κοινωνικών Δομών θα διανέμονται σε συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού:

**Τυποποιημένα και κατά περίπτωση νωπά τρόφιμα
Είδη Ατομικής Υγιεινής και καθαριότητας
Είδη καθημερινής χρήσης (ρούχα, παπούτσια, βιβλία κλπ)
Φάρμακα και παραφαρμακευτικό υλικό**

Απώτερος σκοπός της δράσης είναι η δημιουργία ενός πλέγματος κοινωνικής προστασίας μέσω του οποίου θα ενισχύονται πρωτογενείς ανάγκες διαβίωσης κατοίκων του δήμου μας.

Ειδικές περιπτώσεις συμπολιτών μας εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τους υπεύθυνους κοινωνικούς λειτουργούς θα γίνονται αποδέκτες και καθημερινού συσσιτίου.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Οργάνωση και λειτουργία

Οι Κοινωνικές Δομές λειτουργούν ως πρόγραμμα του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου μας.

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος συστήνεται Επιτροπή Λειτουργίας η οποία αποτελείται από:

- **Τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο (ή εντεταλμένο δημοτικό σύμβουλο) Κοινωνικής Πολιτικής**
- **Έναν Δημοτικό Σύμβουλο από κάθε δημοτική παράταξη που συμμετέχει στο δημοτικό συμβούλιο και επιθυμεί να συμμετέχει στην επιτροπή.**
- **Τη Διευθύντρια του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων.**
- **Την Κοινωνική Λειτουργό του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων.**

Η υποστήριξη λειτουργίας των Δομών θα γίνεται από το προσωπικό που προβλέπεται από την υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος της Περιφέρειας «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (Δομές Σίτισης και βασικών αγαθών και Κοινωνικά Φαρμακεία)» το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών η οποία θα συγκροτηθεί και θα εργαστεί για το σκοπό αυτό.

Ο υπεύθυνος φορέας λειτουργίας, (για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου –Συσσιτίου η ΕΠΑΨΥ ενώ του Κοινωνικού Φαρμακείου το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Αρχιεπισκοπής Αθηνών) είναι αρμόδιος για την επιλογή, εκπαίδευση, οργάνωση, συντονισμό και επίβλεψη της δραστηριότητας εργαζομένων και εθελοντών σε συνεργασία (ανάλογα με το αντικείμενο παρέμβασης) με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Ο Δήμος διατηρεί τη γενική εποπτεία για την ορθολογική λειτουργία των δομών και παρεμβαίνει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν.

Σε σχέση με τις ανάγκες που προκύπτουν για τη μεταφορά, αποθήκευση, καταμέτρηση κλπ διαφόρων ειδών των δομών είναι δυνατόν να συνεπικουρείται η λειτουργία τους και από υπαλλήλους του δήμου μας.

Τη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος θα έχει το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας (μέσω των Κέντρων Κοινότητας) το οποίο θα παραπέμπει για την τελική εισήγηση στον αρμόδιο κοινωνικό λειτουργό των Κοινωνικών Δομών. Ο τελευταίος θα έχει και την ευθύνη τήρησης των πρακτικών της επιτροπής Λειτουργίας.

Για τους Ρομά κατοίκους της πόλης το σύνολο της διαδικασίας αποτελεί αρμοδιότητα του Κέντρου Ρομά.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων των αιτούντων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο θα περιλαμβάνονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τηρούνται οι διατάξεις περί απορρήτου και ως εκ τούτου τα δεδομένα αυτά θα τα διαχειρίζονται οι Κοινωνικοί λειτουργοί οι οποίοι και θα καταρτίζουν την τελική κατάσταση των δικαιούχων που θα εγκρίνεται από την Επιτροπή Λειτουργίας.

Η σχετική κατάσταση των δικαιούχων θα επανεξετάζεται μία φορά το χρόνο κατά το μήνα Σεπτέμβριο και θα γίνονται οι ανάλογες διορθώσεις και αλλαγές από την Επιτροπή Λειτουργίας.

Κατά το ενδιάμεσο διάστημα και εφόσον υπάρχουν αλλαγές στην εργασιακή ή οικονομική κατάσταση ωφελούμενων ο αρμόδιος Κοινωνικός Λειτουργός μπορεί να εισηγείται ανάλογα στην Επιτροπή Λειτουργίας

Το κοινωνικό Παντοπωλείο - Φαρμακείο θα λειτουργεί για τους δικαιούχους τις εργάσιμες ημέρες από 9 π.μ έως 5 μ.μ.

Για την παραλαβή των παραγγελιών αλλά και των προσφερομένων ειδών το Παντοπωλείο-Φαρμακείο θα λειτουργεί όταν είναι απαραίτητο.

Κατά τη λειτουργία των Δομών θα τηρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

1. Αρχείο ωφελουμένων
2. Καταγραφή εισερχομένων ειδών που θα προέρχονται από προμήθειες του Δήμου καθώς και κάθε είδους δωρεές.
3. Καταγραφή εξερχομένων ειδών προς τους δικαιούχους.
4. Καταγραφή ειδών που τυχόν αποστέλλονται σε άλλες παρεμφερούς δραστηριότητας δομές.
5. Καταγραφή ειδών που έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης τους ή παρουσιάζουν κάποιο ποιοτικό πρόβλημα και αποσύρονται από τις δομές.

Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών και απαιτήτως των κάθε είδους τροφίμων και φαρμάκων, καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους θα ελέγχεται ηλεκτρονικά από το ειδικό πρόγραμμα που έχει στη διάθεσή του ο Δήμος μέσω barcode.

Τα υπόλοιπα προσφερόμενα είδη –ρούχα, παιχνίδια, ηλ. συσκευές κλπ- που παραχωρούνται από δημότες ή επιχειρήσεις θα καταγράφονται σε άλλη κατάσταση λόγω της δυσκολίας που παρουσιάζει η αναλυτική και με βάση barcode περιγραφή τους.

Η ευθύνη για την ορθή καταγραφή και διακίνηση των ειδών βαρύνει το προσωπικό των Κοινωνικών Δομών.

Οι φορείς που συνεργάζονται με τον Δήμο έχουν κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την τήρηση των όσων ορίζει η εργατική νομοθεσία ενώ ο Δήμος για την παραχώρηση λειτουργικών κτηριακών εγκαταστάσεων (ασφάλεια, συντήρηση κλπ) και την κάλυψη των λειτουργικών τους δαπανών.

ΑΡΘΡΟ 4° : Παροχές

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι δωρεάν.

Οι προϋποθέσεις και ο χρόνος ένταξης ενός δικαιούχου στο πρόγραμμα και η επανένταξή του σε αυτό θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Λειτουργίας με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Τμήματος.

Οι ποσότητες των ειδών που θα παραλαμβάνει ο κάθε δικαιούχος θα καθορίζονται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια (αριθμός προστατευόμενων μελών κλπ) αλλά και τα υπάρχοντα είδη που προορίζονται για διάθεση.

Η διανομή των ειδών θα γίνεται μία φορά το μήνα σε ημερομηνία που θα καθορίζεται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Η διανομή του συσσιτίου θα γίνεται καθημερινά εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών με τη δέσμευση να καλύπτονται με σίτιση και οι ημέρες μη λειτουργίας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από το Κοινωνικό Φαρμακείο θα γίνονται σύμφωνα με τις ανάγκες των ωφελούμενων κατά τις προβλεπόμενες ώρες λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 5°: Προϋποθέσεις Δικαιούχων

Δικαιούχοι του προγράμματος είναι:

Κάτοικοι του Δήμου μας που αντιμετωπίζουν πρόβλημα διαβίωσης.

Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι το εισόδημα ενώ θα λαμβάνονται υπόψη από τον Κοινωνικό Λειτουργό παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, μακροχρόνια προβλήματα υγείας κλπ.

1) Η ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο θα γίνεται με βάση τη μοριοδότηση των αιτούντων και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού που μπορεί να εξυπηρετήσει ικανοποιητικά η δομή που υπολογίζεται στα 1200 άτομα.

Ατομικό ή οικογενειακό εισόδημα:

0-4.200€	μόρια 200
4.200€ – 8.400€	μόρια 100
8.400€ έως 12.000€	μόρια 25

Επιπλέον μοριοδοτούνται ειδικές περιπτώσεις

Μοναχικό άτομο με εισόδημα έως 4.200€ επιπλέον:	μόρια	100
Μοναχικό άτομο με εισόδημα άνω των 4.200€ επιπλέον:	μόρια	50
Για κάθε επιπλέον μέλος της οικογένειας:	μόρια	50
Μονογονεϊκή επιπλέον	μόρια	100
Ενοίκιο ή στεγαστικό δάνειο Α' κατοικίας επιπλέον:	μόρια	100
Αναπηρία σε ένα μέλος της οικογένειας επιπλέον	μόρια	100

Σε περίπτωση φιλοξενίας συνυπολογίζεται το εισόδημα της οικογένειας ή του ατόμου που προσφέρει τη φιλοξενία.

Ως εισόδημα θα εκλαμβάνεται το πραγματικό και όχι το τεκμαρτό εφόσον αυτό αφορά μία κατοικία και ένα αυτοκίνητο.

Αποκλείονται από τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου άτομα που ζουν σε υποστηριζόμενες στέγες διαβίωσης.

Αποκλείονται από τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου άτομα που λαμβάνουν το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης και ταυτόχρονα που λαμβάνουν προϊόντα από το ΤΕΒΑ λόγω της ισχύουσας ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας. Τα εν λόγω άτομα δύνανται να ενταχθούν στη δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου.

2) Η ένταξη στο Κοινωνικό Φαρμακείο θα γίνεται με βάση την ίδια μοριοδότηση και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού που μπορεί να εξυπηρετήσει ικανοποιητικά η δομή που υπολογίζεται στα 600 άτομα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για ένταξη στο Κοινωνικό Φαρμακείο είναι ο ωφελούμενος να μην έχει μηδενική συμμετοχή στη προμήθεια φαρμάκων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με εισήγηση της Φαρμακοποιού, είναι δυνατή και η εξυπηρέτηση όσων δικαιούνται μηδενική συμμετοχή.

3) Η ένταξη στο Συσσίτιο θα γίνεται μετά από εισήγηση των Κοινωνικών Λειτουργών, θα αφορά άτομα που αντιμετωπίζουν οξυμμένα προβλήματα διαβίωσης **και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού που μπορεί να εξυπηρετήσει ικανοποιητικά η δομή που υπολογίζεται στα 100 άτομα.**

Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος αριθμός ωφελούμενων θα επανεξετάζεται προς τα πάνω με βάση τις δυνατότητες εξυπηρέτησης αυτών από τις δομές.

ΑΡΘΡΟ 6º: Διαδικασία – Δικαιολογητικά εγγραφής

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα απευθύνονται στο Κέντρο Κοινότητας - Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
2. Φωτοτυπία λογαριασμού Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε. ή Ε.Υ.Δ.Α.Π. ή Μισθωτήριο Συμβόλαιο μέσω του οποίου θα βεβαιώνει τη διεύθυνση της κατοικίας. Εφόσον δεν διαθέτουν αντίστοιχο παραστατικό (φιλοξενούμενοι, κλπ) θα δηλώνουν διεύθυνση με υπεύθυνη δήλωση. Το καθεστώς διαμονής τους θα επαληθεύεται από τους Κοινωνικούς λειτουργούς που θα εισηγηθούν. Ειδικά για

ωφελούμενους Ρομά τα στοιχεία τους καθώς και η εισήγηση για ένταξη στις δομές θα αποστέλλονται από το Κέντρο Ρομά

3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

4. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος και Ε9. Σε περίπτωση φιλοξενίας τα αντίστοιχα στοιχεία θα προσκομίζει και το άτομο που φιλοξενεί τον ενδιαφερόμενο.

5. Σε περίπτωση αναπηρίας αντίγραφο της βεβαίωσης της επιτροπής που αναγράφει το ποσοστό

6. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας που τυχόν διαθέτουν.

7. Σε περίπτωση δανείου Α' κατοικίας ή ενοικίου θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση τραπέζης ότι το δάνειο είναι ενήμερο ή μισθωτήριο συμβόλαιο αντίστοιχα.

8. Κάθε δικαιούχος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι τα εισοδήματα που αναφέρει στη φορολογική του δήλωση είναι πραγματικά και ότι σε οποιαδήποτε περίπτωση αλλαγής (προσωρινή απασχόληση κλπ) είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το αρμόδιο Τμήμα.

9. Σε περίπτωση ελεύθερων επαγγελματιών που έχουν διακόψει το επάγγελμά τους προσκομίζεται βεβαίωση διακοπής από τον ΟΑΑΕ ή την Εφορία. Σε περίπτωση κλειστής επιχείρησης για την οποία δεν υπάρχουν τα ανάλογα παραστατικά πραγματοποιείται Κοινωνική Έρευνα από το αρμόδιο Τμήμα.

Ελεύθεροι επαγγελματίες δεν δικαιούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα ανεξαρτήτως του δηλωθέντος εισοδήματος εάν δεν προηγηθεί Κοινωνική Έρευνα από το αρμόδιο τμήμα.

10. Για τη βεβαίωση περί μη μηδενικής συμμετοχής στην αγορά φαρμάκων το ειδικό έντυπο που εκδίδεται από το πρόγραμμα ΑΤΛΑΣ.

11. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κριθεί απαραίτητο από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς ή από την Επιτροπή Λειτουργίας, (πχ διαζευκτήριο για μονογονεϊκές κλπ) συμπεριλαμβανομένης σε ειδικές περιπτώσεις της απαραίτητης Κοινωνικής Έρευνας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ένταξη των αιτούντων στο πρόγραμμα, θα παραδίδεται σε αυτούς ατομική κάρτα (με ατομικό barcode) για κάθε μέλος με την οποία θα εξυπηρετούνται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και Φαρμακείο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους καθώς και τους χώρους των Κοινωνικών Δομών και του τμήματος.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, αλλιώς θα εξαιρούνται αμέσως από το πρόγραμμα.
- Δεν επιτρέπεται η παράλληλη συμμετοχή ωφελούμενου σε κοινωνική δομή άλλου δήμου ή άλλου τύπου δομή στον ίδιο δήμο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Αρμοδιότητες Επιτροπής

- Ελέγχει και εγκρίνει την κατάσταση των αιτούντων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- Ελέγχει και εγκρίνει τη διακοπή παροχής βοήθειας σε δικαιούχους που τυχόν δεν δικαιούνται πλέον συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Εγκρίνει τη διακοπή παροχής βοήθειας σε όποιον παραβαίνει τον κανονισμό, αρνείται την επανεξέτασή του ή δημιουργεί προβλήματα στους υπαλλήλους και στο χώρο του Παντοπωλείου, στην υπηρεσία ή σε εξυπηρετούμενους σε αυτό.
- Ελέγχει τις καταστάσεις εισερχομένων, εξερχομένων ειδών ανά εξάμηνο εφόσον το επιθυμεί.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Ποσότητες και τρόπος διανομής των παρεχόμενων προϊόντων

Οι ποσότητες των τροφίμων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους θα είναι **ανάλογες με τη διαθέσιμότητα που θα έχει το Παντοπωλείο** τόσο στα είδη που θα προμηθεύεται ο Δήμος, όσο και σε αυτά που θα προέρχονται από δωρεές. Τρόφιμα που αριθμητικά δεν επαρκούν για το σύνολο των ωφελούμενων θα διανέμονται μέχρις εξαντλήσεως με βάση τα προγραμματισμένα ραντεβού.

Η ποσότητα προϊόντων που θα χορηγείται θα καθορίζεται κλιμακωτά, με βάση την ελάχιστη ποσότητα για τα μοναχικά άτομα, ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων κάθε οικογένειας.

Είδη τροφίμων που αφορούν μόνο παιδιά και προέρχονται από δωρεές θα διανέμονται, εφ' όσον δεν επαρκούν για το σύνολο, μετά από εισήγηση της Κοινωνικής Λειτουργού.

Άλλα είδη όπως βιβλία, ρούχα, κλπ διατίθενται χωρίς περιορισμό με γνώμονα όμως την επάρκεια και με δεδομένο ότι δίδονται ώστε να καλύπτονται οι ατομικές και μόνο ανάγκες των ωφελούμενων.

Τα φαρμακευτικά σκευάσματα χορηγούνται όσον αφορά τα φάρμακα με ιατρική συνταγή ενώ τα παραφαρμακευτικά είδη έτσι ώστε να καλύπτονται οι ατομικές και μόνο ανάγκες των ωφελούμενων.

Β. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι φάκελοι των δυνητικά ωφελούμενων, μετά από έλεγχο πληρότητας της Κοινωνικής Λειτουργού της Δομής Κοινωνικό Παντοπωλείο – Συσσίτιο του Προγράμματος, εξετάζονται από Επιτροπή. Η Επιτροπή συνεδριάζει όταν απαιτείται, αναλόγως των αναγκών και το πλήθος των αιτημάτων νέων εγγραφών. Αποφαίνεται για την έκδοση ή μη της κάρτας ωφελούμενου με την έκδοση σχετικού πορίσματος.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της επιτροπής θα τηρούνται από υπάλληλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ο οποίος θα ορίζεται από την Υπηρεσία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο να αποφασίσει σχετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010.

2) τον ορισμό των κάτωθι μελών της Επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής δικαιούχων – ωφελούμενων του προγράμματος «Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας» στο Δήμο Χαλανδρίου:

- Την κ. Ε. Χριστούλη, αρμόδια Αντιδήμαρχο Διοικητικών – Οικονομικών- Κοινωνικής Μέριμνας,
- Την κ. Ε. Κατούφα, δημοτική σύμβουλο της δημοτικής παράταξης «Αντίσταση με τους πολίτες»
- Τον κ. Μ. Κόσσυβα, δημοτικό σύμβουλο της δημοτικής παράταξης «Χαλάνδρι σε δράση»
- Την κ. Α. Καζάνη, δημοτική σύμβουλο της δημοτικής παράταξης «Χαλάνδρι φιλική πόλη»
- Τον κ. Ι. Λαδόπουλο, δημοτικό σύμβουλο της δημοτικής παράταξης «Μπορούμε όλοι μαζί για το Χαλάνδρι»
- Την κ. Κ. Καρατζά, δημοτική σύμβουλο της δημοτικής παράταξης «Λαϊκή συσπείρωση Χαλανδρίου»
- Την κ. Κων/να Καραγιάννη, εκπρόσωπο του δημοτικού συμβούλου κ. Γ. Θωμά της δημοτικής παράταξης «Μια πόλη για να ζεις Χαλάνδρι η πόλη μας»
- Τον κ. Α. Νταβία, δημοτικό σύμβουλο της δημοτικής παράταξης «Χαλάνδρι αλλάζουμε πορεία»
- Τον κ. Θ. Βαρδουλάκη ανεξάρτητο δημοτικό σύμβουλο
- Την κ. Χ. Μάζη, ανεξάρτητη δημοτική σύμβουλο
- Τη Διευθύντρια του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων κ. Ε. Κούκα με αναπληρώτρια την Προϊσταμένη του τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας, Εποπτείας, Εθελοντισμού & Πολιτικής Ισότητας των δυο Φύλων κ. Οικονομίδου Φωτεινή,
- Την Κοινωνική Λειτουργό του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας Εποπτείας Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των Δύο Φύλων κ. Ευαγγελίου Τριάδα με αναπληρωτή τον κ. Σπιταδάκη Εμμανουήλ Κοινωνικό Λειτουργό, υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας.

Μειοψήφησε ο κ. Π. Αναστασιάδης.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **33/2018**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 26/2/2018

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΛΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ Κ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ Ε., ΚΑΤΟΥΦΑ Ε.,
ΒΑΖΑΚΑ Β., ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ Γ., ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ Ι.,
ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ Δ., ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ Α., ΤΣΙΓΚΟΣ
Κ., ΜΑΓΡΙΠΛΗΣ Δ., ΜΠΟΥΜΠΑ - ΚΑΛΤΣΑΚΑ Κ.,
ΚΟΥΡΑΣΗΣ Γ., ΑΓΓΕΛΗΣ Κ., ΚΟΣΣΥΒΑΣ Μ.,
ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ Ε., ΚΑΖΑΝΗ Α., ΠΡΑΣΣΟΣ Ν.,
ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι., ΠΑΝΤΑΖΗΣ Ν.,
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ Π., ΘΩΜΑΣ Γ., ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ
Θ., ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ Γ., ΜΑΖΗ Χ., ΚΑΣΙΜΗΣ Χ.,
ΛΙΕΡΟΣ Γ., ΚΙΟΥΣΗΣ Α., ΑΛΕΞΙΟΥ Θ.,
ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ Α., ΦΑΣΙΤΣΑ Κ.